

Professionelles Trainings- programm



Medizinisches Sekretariat
als Fernkurs, Präsenzkurs oder beides



190 Stunden progressives Training



als Fernkurs oder als Präsenzkurs



sofortige Überprüfung des Fortschritts



von Ärzten entworfenes Programm

Praktische Informationen zur Ausbildung Medizinisches Sekretariat

Voraussetzungen:

Computer, Internetverbindung

Dauer:

190h (= 3 Monate als Halbtageskurs)

Ort nach Wahl:

Bern: Haslerstrasse 21, 3008 Bern

Als Fernkurs bei sich zu Hause

Preis:

Gesamte Ausbildung online: 3'200 CHF

Gesamte Ausbildung im Saal : 4'200 CHF

Vorbereitungsmodule: ab 400 CHF

Zahlung:

einmalig oder ratenweise

Kontakt:

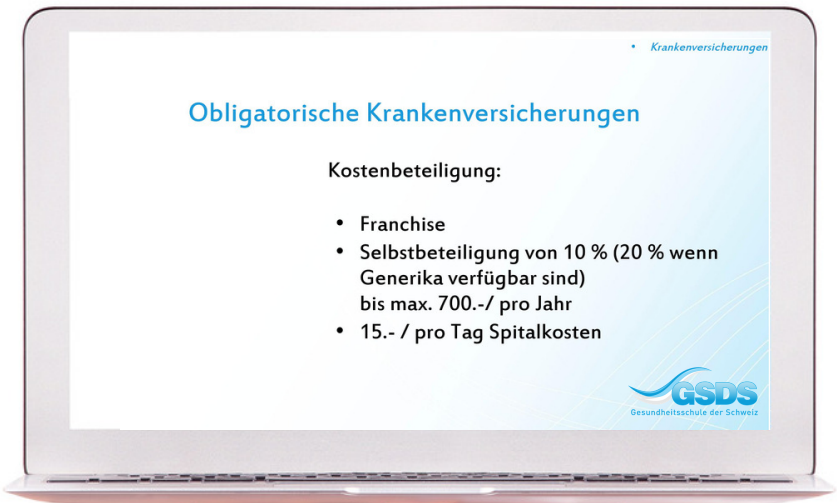
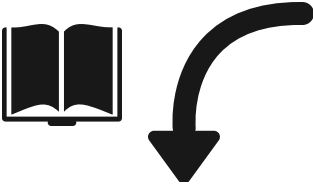
Sekretariat: info@gsds.ch oder 031 558 35 73

Pädagogische Direktion: laura.escariz@gsds.ch

Medizinische Direktion: francois.dupuis@gsds.ch

Eine Ausbildung, die sich an Ihre Bedürfnisse anpasst

Sie wohnen weit weg?
Kein Babysitter? Grippe?
Alle Ihre Kurse finden Sie im
Studierendenbereich (24/24 Std.)



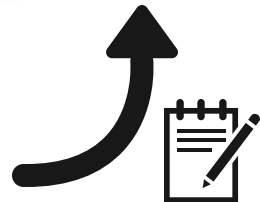
Obligatorische Krankenversicherungen

• Krankenversicherungen

Kostenbeteiligung:

- Franchise
- Selbstbeteiligung von 10 % (20 % wenn Generika verfügbar sind) bis max. 700.- / pro Jahr
- 15.- / pro Tag Spitalkosten

GSDS
Gesundheitsschule der Schweiz



- Praktisches Training zu jeder Zeit
- Theorie & Praxis ab dem ersten Tag
- Unverzögliche Fortschrittsverfolgung

Ausbildungsprogramm



Ich konzentriere mich auf das Wichtigste



Ich erlange berufliche Kompetenzen

Modul 1A:

Die Systeme des menschlichen Körpers



- Ich erlange ein Wissen über den menschlichen Körper, wodurch ich die Begriffe, die in meinem Arbeitsumfeld auftauchen, besser verstehe.

Modul 1B:

Medizinisches Vokabular (Semiologie - Pathologie - Pharmakologie)



- Dank den Online-Übungen fällt es mir leicht mich an die Begriffe zu erinnern, die ich kennengelernt habe.

Modul 1C:

Verfassen medizinischer Berichte



- Ich kann das medizinische Vokabular in der Praxis anwenden, indem ich für realistische Arbeitssituationen medizinische Berichte verfasse.

Modul 2:

Tarmed & Fakturierung



- Am Ende dieses Moduls beherrsche ich das meist verwendete Rechnungsprogramm in der Schweiz.

Modul 3:

Versicherungen & Gesetzgebung



- Am Ende dieses Moduls kenne ich das Schweizer Gesundheitssystem und meine Gesprächspartner.

Module 4 :

Professionelles Auftreten und Verhalten



- Am Ende dieses Moduls weiss ich, wie man Patienten auf professionelle Art und Weise empfängt.

Vorbereitungsmodule (fakultativ):

- Maschinenschreiben
- Grundlagen der Orthografie
- Korrespondenz

Qualitätszusicherung

Unsere
Erfahrung,
Ihr Nutzen



Eine **medizinische Direktion** spezialisiert auf Erwachsenenbildung.



Eine Schule, die von der **EduQua anerkannt** ist.



Von einem Arzt entwickeltes Trainingsprogramm, um neue Konzepte leicht zu entdecken und zu lernen.



Einige Kundenmeinungen von unserer Facebook-Seite

Ich habe die Ausbildung Medizinisches Sekretariat besucht und ich fand die Kurse sehr komplett. Ich schätze eure Pädagogik, eure Zuhörbereitschaft und eure Verfügbarkeit angesichts meiner unterschiedlichen Fragen und Anliegen. Ein sympathisches Team! Es hat mich gefreut diese Ausbildung zu machen und empfehle diese Schule weiter! *

Ich habe die Ausbildung Medizinisches Sekretariat gemacht und die Pädagogik ist top!! Das tut gut! Vielen Dank. *

Ich habe die Ausbildung Medizinisches Sekretariat als Fernkurs besucht und es war sehr spannend. Die Kurse werden von motivierten und motivierenden Lehrpersonen gegeben, die immer ein offenes Ohr für ihre Schüler haben. Ich empfehle diese Schule gerne weiter!!! *

Heben Sie ab für eine berufliche Neuorientierung



Bis Bald

Dr. med. F. Dupuis,
Direktor

+41 (0) 31 558 35 73
www.gsds.ch

EDU **QUA**